



## Freistellungsantrag für regelmäßige Termine

Vor- und Nachname des Kindes: \_\_\_\_\_

**Nachweis für die Abholung oder Entlassung des Kindes vom OGS-Betrieb an regelmäßigen Terminen.** Oben genanntes Kind wird an den genannten Terminen abweichend abgeholt oder entlassen (bitte ankreuzen):

- Montags um \_\_\_\_\_ (Uhrzeit)  Nachweis liegt vor  
Grund: \_\_\_\_\_  Nachweis wird nachgereicht
- Dienstags um \_\_\_\_\_ (Uhrzeit)  Nachweis liegt vor  
Grund: \_\_\_\_\_  Nachweis wird nachgereicht
- Mittwochs um \_\_\_\_\_ (Uhrzeit)  Nachweis liegt vor  
Grund: \_\_\_\_\_  Nachweis wird nachgereicht
- Donnerstags um \_\_\_\_\_ (Uhrzeit)  Nachweis liegt vor  
Grund: \_\_\_\_\_  Nachweis wird nachgereicht
- Freitags um \_\_\_\_\_ (Uhrzeit)  Nachweis liegt vor  
Grund: \_\_\_\_\_  Nachweis wird nachgereicht

Wichtiger Hinweis:

**Die regulären Abhol- und Entlasszeiten sind je nach Vertragsform 15 Uhr oder 16:30 Uhr.**

Für Abholungen/Entlassung vor diesen Zeiten muss ein Nachweis zur Begründung der Bescheinigung beigelegt werden! Beispiele für zulässige Nachweise: Nachweis des Sportvereins o.ä. über Trainingszeiten, Nachweis des Therapieanbieters etc.

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname  
Erziehungsberechtigte/r in Druckschrift

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift